

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRIGUEZ</b>	CUI:	<b>2691429160301</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-288-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>365-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>16502450</b>
Número de Factura:	<b>2856075311</b>	Serie:	<b>51E6A56F</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 15,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q. 152,068.97</b>	Plazo del Contrato:	<b>26/02/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de informes y diagnósticos en seguimiento a las acciones desarrolladas por la Dirección General de las Artes.
- b) Se brindó apoyo en proponer planes, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el análisis y gestión de los proyectos administrativos y artísticos que se desarrollen en la Dirección General de las Artes, así mismo, en darle el debido seguimiento a las iniciativas que se encuentren en desarrollo.
- d) Se brindó apoyo en el desarrollo de acciones orientadas a la formación y desarrollo de la vocación artística profesional y alternativa en sus diversas disciplinas a la población guatemalteca.
- e) Se apoyó al Director General de las Artes, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programan en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se brindó apoyo en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los edificios que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el monitoreo y evaluación de las actividades que se desarrollan en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

**MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRIGUEZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes